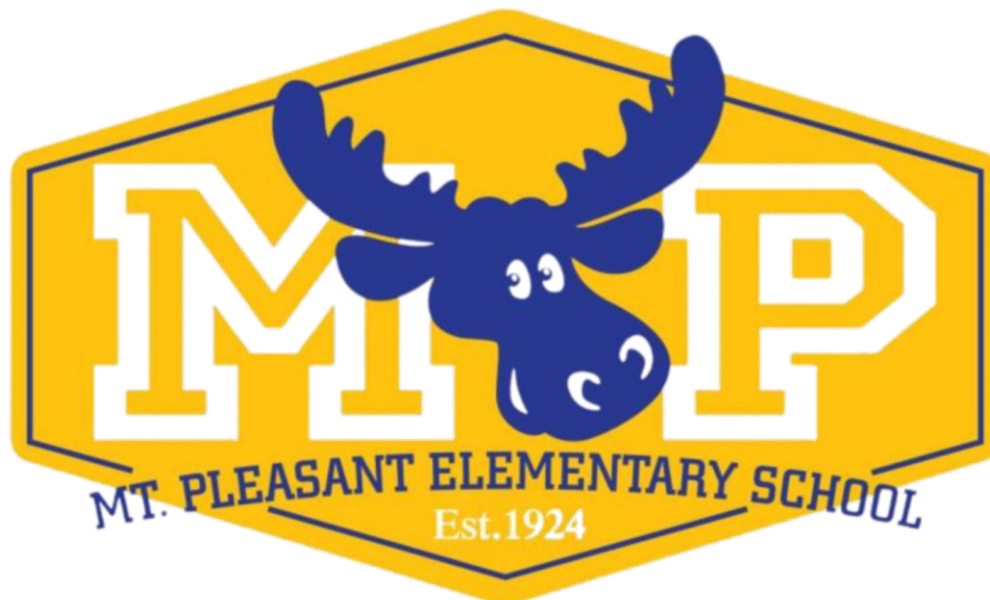


Mount Pleasant Elementary School

Manual de A - Z para Pais e Alunos



Construída em 1924

Renovada em 1987

A equipe de Mt. Pleasant se mantém unida na busca por alto desempenho acadêmico e cidadania exemplar para todos os alunos. Atitudes positivas, dedicação e amor pelas crianças estão no coração da cultura de nossa escola.

Jacqueline Okonak
Diretora

Sarah Caouette
Diretora Assistente

**10 Manchester Street,
Nashua, NH 03064
603-966-2400**

A seguir, um guia de perguntas frequentes que as famílias podem ter sobre nossa escola. Um manual abrangente do distrito escolar do ensino fundamental está disponível em (www.nashua.edu).

N.B: para manter a ordem alfabética, e quando necessário, a versão em inglês está entre parênteses.

A

Agendas: Nossa escola fornece aos alunos da 3ª à 5ª série agendas que os alunos usam para registrar tarefas diárias de casa, etc. Verifique a agenda do seu filho diariamente.

Animais: Quaisquer animais domésticos (animais de estimação) trazidos para a escola quando a escola estiver em sessão devem permanecer fora do prédio da escola e na coleira. Os animais de estimação não podem ser manuseados pelos alunos.

Procedimento de chegada/desembarque matinal (Arrival/Morning Drop-Off Procedure): As crianças não devem chegar antes das 8:00 da manhã, pois não há supervisão antes desse horário. (O horário escolar é das 8:15 às 2:40)

o Opção 1: Para os Caminhantes:

- Os alunos devem caminhar pela escola até o parquinho, onde podem esperar o sinal das 8:00 tocar. Nesse horário, os professores chegarão ao parquinho para escoltar os alunos até o prédio. Para a segurança dos alunos de Mt. Pleasant, não cortem caminho pelo prédio para chegar ao pátio da escola.
- Se seu filho chegar depois das 8:00 da manhã, ele deve entrar no prédio pela porta da frente e ir direto para a sala de aula sozinho.
- Se seu filho chegar depois das 8:15 da manhã, você precisará assiná-lo na secretaria principal e ele receberá um recibo de atraso.

o Opção 2: Desembarque:

- A faixa de desembarque fica na Abbott Street (perto da calçada). Isso será para desembarque através dos pais. Pais, por favor, não saiam dos seus carros. Ensine seu filho a sair do lado do veículo de frente para a escola e a equipe cuidará disso.
- Por favor, evite usar o celular, o que pode causar à distração do motorista durante o desembarque.

Programa pós-escola (Afterschool Program) – 21st Century: A iniciativa do 21st Century é o único financiamento federal dedicado exclusivamente a programas pós-escola. O objetivo deste programa é fornecer uma programação acadêmica pós-escola acessível, segura e protegida que ofereça clube de dever de casa, tutoria, artes, ciências, recreação e muitas outras oportunidades. Você pode se registrar no site do distrito escolar.

Ausências/Frequência: Para relatar uma ausência, ligue para a escola e deixe uma mensagem em (603) 966-2400. As famílias que não ligarem para a escola até as 8h30 receberão uma mensagem automática indicando que a criança não está presente. A escola é obrigada por lei a abordar questões de ausência crônica e atrasos. Os pais receberão uma notificação por escrito se o número de ausências/atrasos atingir os critérios de preocupação. A política completa de frequência do Distrito Escolar de Nashua está disponível em seu site. Um aluno que estiver ausente da escola não poderá participar de atividades pós-escola.

B

Crachás (*Badges*): Funcionários, visitantes, voluntários e professores substitutos devem usar um crachá enquanto estiverem na propriedade da escola.

Comportamento/Conduta do Aluno (*Behavior/Student Conduct*): Na Mt. Pleasant School, estabelecemos altas expectativas para um comportamento excelente. Nós nos esforçamos para criar uma atmosfera de respeito e cuidado uns com os outros. Os alunos são informados sobre essas expectativas e devem seguir as regras estabelecidas para eles. Estamos muito orgulhosos dos esforços feitos em nossa escola para promover uma atmosfera onde os alunos são capazes de desenvolver seu potencial acadêmico, social e emocional.

Aniversários (*Birthdays*): Em alinhamento com a política e prática do distrito, comunicações pessoais, como convites para festas, não são permitidas para distribuição na escola. Não envie sacolas de bugigangas ou outros itens de presente. Veja mais em “Food Safe Schools (Segurança Alimentar)” (página 5).

Segurança do Prédio (*Building Security*): Para a segurança dos alunos e funcionários, todas as portas do prédio são trancadas. Para atendimento, toque a campainha localizada na parede à direita da nossa porta principal. Por motivos de segurança, uma vez admitido, não segure a porta para outras pessoas atrás de você.

C

Celulares/dispositivos eletrônicos: o uso ou exibição de celulares ou dispositivos eletrônicos por alunos não é permitido durante o dia acadêmico. Os celulares serão confiscados se os alunos estiverem usando um celular na escola e os pais precisarão ir até a escola para buscá-lo. O mesmo vale para relógios inteligentes.

Mudança no procedimento regular de dispensa do aluno (*Change in Student’s Regular Dismissal Procedure*): os alunos devem fornecer aos professores uma nota se houver alguma mudança em seus planos normais de dispensa. Caso contrário, enviaremos o aluno para casa pelo procedimento regular de dispensa.

Colocação em classe: as listas de classes são criadas considerando uma variedade de fatores, como capacidade, necessidades, dinâmica social e gênero. Solicitações dos pais para professores específicos não são aceitas.

Conferências: as conferências de pais/professores são realizadas em novembro e ao longo do ano, conforme necessário. Entre em contato com o professor do seu filho a qualquer momento se achar que gostaria de uma reunião adicional.

Contato e Informações: certifique-se de que as informações de contato sejam atualizadas se ocorrer uma alteração no seu número de telefone, endereço de e-mail ou pessoas autorizadas para retirada.

Currículo: Os Padrões Estaduais Básicos Comuns fornecem uma compreensão consistente e clara do que os alunos devem aprender. Os padrões são projetados para serem robustos e relevantes para o mundo real, refletindo o conhecimento e as habilidades que nossos jovens precisam para estar prontos para a faculdade e a carreira. <http://www.corestandards.org/>. Consulte a aba do currículo no site do distrito para obter informações adicionais.

D

Abertura Atrasada/Dias de Neve (*Delayed Opening/Snow Days*): Devido às condições climáticas, o Superintendente pode pedir uma abertura atrasada ou um dia de neve. Você será notificado pelo nosso Sistema de Alerta aos Pais, pela televisão local e pelo site do distrito. Caso ocorra uma abertura atrasada, os alunos não devem chegar à escola antes das 10:00, pois não haverá supervisão de um adulto. Se seu filho andar de ônibus, o horário de retirada será duas horas mais tarde do que o horário normal de retirada.

Doações (*Donors Choose*): www.donorschoose.org é uma oportunidade em que qualquer pessoa pode dar suporte às solicitações de itens desejados pelos professores.

Código de Vestimenta (*Dress Code*): As roupas não devem distrair a educação dos outros e não devem fazer com que os outros se sintam desconfortáveis. As roupas devem ser limpas e arrumadas. Tênis são obrigatórios para as aulas de Educação Física.

E

Dias de liberação antecipada (*Early Release Days*): durante o ano letivo de 2024-2025, os professores estarão envolvidos em atividades de desenvolvimento profissional. Para facilitar essas atividades, os alunos serão liberados mais cedo nos seguintes dias letivos.

23 de outubro, 11 de dezembro, 19 de março, 16 de abril, 21 de maio

Aprendizes de inglês (ELL = *English Language Learners*): alunos para os quais o inglês não é sua língua primária ou singular recebem uma avaliação “ACCESS” anualmente. Os alunos qualificados recebem suporte ELL de um professor certificado naquela área.

Preparação para emergências (*Emergency Preparedness*): o distrito escolar fará todos os esforços para notificar os pais imediatamente sobre emergências por meio do nosso Sistema de Alerta aos Pais. Cada escola tem um plano de segurança que seria ativado para ameaças potenciais ou reais, desastres naturais, emergências de prédios, etc. É improvável que liberemos os alunos antes do horário normal de dispensa, pois nossa principal preocupação é sempre com crianças pequenas sendo deixadas em casa sem supervisão. No caso de precisarmos ser evacuados para outro prédio, os pais seriam informados por vários meios, incluindo televisão e Sistema de Alerta aos Pais. Exercícios de emergência serão praticados como parte de nossas rotinas regulares de segurança. Os pais devem sempre ter suas informações de contato no escritório atualizadas, incluindo casa, trabalho, celular e números de emergência (permissão para seu filho sair com vários vizinhos identificados, por exemplo), e-mail, etc. Nunca dispensaremos uma criança sem a devida autorização de um dos pais e/ou responsável legal. Em caso de emergência real, não ligue para a escola. As linhas devem estar abertas para comunicação essencial. Não venha à escola. Permita que a equipe da escola supervisione os procedimentos de emergência de forma eficiente e trabalhe com o pessoal de emergência na cidade. Clique em [Emergency Preparedness Brochure for Parents.pdf \(nashua.edu\)](http://www.nashua.edu/emergency-preparedness-brochure-for-parents.pdf) para obter mais informações. Em caso de emergência, os anúncios serão transmitidos no WMUR e pelo link dos pais. Você também pode ligar para a linha do distrito em 603-966-1000.

eNews: o eNews publica notícias do distrito e próximos eventos. Clique em www.nashua.edu/events/EnewsReq para se inscrever para receber o eNews.

F

Viagens/férias com a família (*Family Trips/Vacation*): O Distrito Escolar de Nashua incentiva os pais a fazerem todas as tentativas para programar férias/viagens em família em dias sem aulas. Isso nem sempre é possível. Esteja ciente de que após 15 dias de absenteísmo, os alunos serão removidos da matrícula. Após o retorno, os alunos podem ser reinscritos. Os administradores da escola não poderão garantir que as crianças serão transferidas para o mesmo professor da sala de aula, nem os professores da sala de aula fornecerão aos alunos trabalho antes de sua ausência.

Segurança Alimentar na Escola (*Food Safe School*): As diretrizes do programa nacional de almoço e café da manhã escolar entraram em vigor nos últimos anos, exigindo que as escolas sirvam refeições mais nutritivas. Isso envolve fornecer às crianças mais vegetais, frutas, grãos integrais e laticínios com baixo teor de gordura. Também limita a quantidade de carboidratos e proteínas oferecidas. Qualquer alimento fornecido aos alunos em nossas escolas deve atender ou exceder os padrões estabelecidos nesta política. Por esse motivo, bem como pela segurança de nossos alunos e funcionários com alergias alimentares significativas, as famílias são solicitadas a NÃO enviar alimentos para distribuição na sala de aula. Guarde as guloseimas de aniversário, etc. para as comemorações em casa.

H

Saúde (*Health*): Crianças que se sintam mal devem permanecer em casa. Deve-se estar sem febre, diarreia e vômito por pelo menos 24 horas antes de retornar à escola. Uma enfermeira está disponível para lidar com quaisquer problemas que surjam durante o dia. Ela pode administrar medicamentos prescritos somente após o médico assinar uma receita dando permissão. Todos os medicamentos a serem administrados pelo posto de saúde devem estar em seu recipiente original e etiquetado e ser levados diretamente ao consultório da enfermeira junto com as ordens do médico para administração. As crianças não podem ter nenhum medicamento em sua posse.

Dever de casa (*Homework*): O dever de casa reforça o conhecimento e as habilidades adquiridas em sala de aula e é um meio de estabelecer bons hábitos de estudo. Abaixo está uma diretriz de dever de casa:

- *Gr. K-2: Não exceder, em média, 20 minutos
- *Gr. 3-4: Não exceder, em média, 40 minutos
- *Gr. 5: Não exceder, em média, 60 minutos

Horário: O horário escolar é das 8h15 às 14h40. O desembarque começa às 8h.

I

Programa de Seguro (*Insurance Program*): Para obter informações sobre o plano de seguro para alunos, visite o especialista em Seguros ([Professional Insurance Administrator](http://ProfessionalInsuranceAdministrator.com) / [Insurance Specialists, Inc. \(isi1959.com\)](http://InsuranceSpecialists,Inc.com))

L

Almoço/Café da manhã (*Lunch/Breakfast*): Cada série tem um horário designado para o almoço seguido de recreio. Os alunos têm opções dentro do nosso programa de almoço escolar. O leite está disponível para compra para os alunos que escolherem trazer o almoço de casa. A equipe da cozinha serve uma entrada para o dia, bem como sanduíches ou iogurtes. Um menu de almoço mensal é enviado para casa para as famílias no final de cada mês ou você pode ver no

site Nashua.edu. Os pais podem comprar qualquer número de refeições adicionando dinheiro a uma conta. Para famílias com necessidades financeiras, os pedidos de almoço gratuito e reduzido são enviados para casa no início do ano e estão disponíveis a qualquer momento durante o ano. Essas informações também estão disponíveis em <http://www.nashua.edu/about-us/departments/food-services> localizado no site do distrito. O café da manhã é servido das 8h00 às 8h30 para aqueles que procuram esta opção. Ligue para a cozinha diretamente no número 966-2410 para quaisquer perguntas sobre o programa de serviço de alimentação.

M

Mascote: O mascote da nossa escola é Moe, o Alce (*Moose*).

Música: A instrução geral de música ocorre nas séries K-5. Aulas de Coro e Instrumentais estão disponíveis para alunos nas séries 4 e 5. Aulas de instrumentos de cordas estão disponíveis para alunos nas séries 3, 4 e 5. Entre em contato com nossa professora de música, Sra. Wellman wellmana@nashua.edu para obter informações.

O

Open House: O Open House é realizado todo outono. O objetivo do Open House é familiarizar os pais com o currículo, expectativas e procedimentos em cada sala de aula e nível de ensino. Esta noite é somente para os pais e não é uma noite de conferência.

P

Sistema de Alerta aos Pais (*Parent Alert System*): Utilizamos o sistema de telefone/e-mail para nos comunicarmos com os pais sobre mensagens do distrito e da escola.

Estacionamento (*Parking*): Ao conduzir negócios escolares (por exemplo, dispensar mais cedo, fazer check-in de alunos atrasados), estacione em uma das vagas de estacionamento na Manchester Street, French Street e Mt. Pleasant Street. Não há estacionamento disponível no terreno da escola. Esteja ciente e respeite as placas de Proibido Estacionar (*No Parking*) postadas ao redor do bairro. Não bloqueie as entradas de carros dos vizinhos.

Fotografias (*Photographs*): As fotos da escola são tiradas no outono e na primavera por um fotógrafo externo contratado pelo Distrito. A compra dessas fotos é opcional. Uma observação separada, mas importante: durante as funções/eventos escolares, os pais podem fotografar apenas seus próprios filhos. Por exemplo, se estiver acompanhando uma excursão, só é possível tirar fotos de seu próprio filho.

PTO – Organização de Pais e Professores (*Parent Teacher Organization*): O PTO se reúne na primeira quarta-feira de cada mês e recebe todos os pais/responsáveis. Eles patrocinam uma variedade de atividades ao longo do ano. Eles também realizam arrecadações de fundos em apoio a excursões, necessidades de sala de aula, equipamentos de recreio, programação infantil, iniciativas tecnológicas, etc. Junte-se ao grupo do Facebook em www.facebook.com/mtpleasantPTOnashua. O e-mail deles é mountppto@gmail.com
Sua participação no PTO é necessária e bem-vinda.

R

Recreio: O recreio ao ar livre é realizado a menos que a temperatura caia abaixo de 15 graus (considerando a sensação térmica) ou o clima esteja inclemente. Os alunos são obrigados a sair, a menos que a enfermeira tenha um atestado médico em arquivo indicando que não é aconselhável.

Boletins/Relatórios de progresso (*Report Cards/Progress Reports*): Seu filho é avaliado com base em seu progresso individual em direção ao cumprimento dos padrões de nível de série do final do ano. Os boletins são apresentados a todos os alunos em um calendário trimestral. Os relatórios de progresso serão fornecidos a todos os alunos no primeiro trimestre. Os relatórios de progresso são apresentados a critério do professor no Trimestre 2 e Trimestre 3 se houver uma mudança significativa em relação ao boletim anterior.

S

Lanche (*Snack*): Cada sala de aula tem um horário designado para o lanche, quando os alunos podem comer um pequeno lanche trazido de casa. Devido ao alto número de crianças e adultos com alergias alimentares, pedimos que os alunos não compartilhem lanches. Mt. Pleasant participa do programa Fruta Fresca e Vegetal (*Fresh Fruit and Vegetable (FFV)*). Todas as crianças têm acesso a esses lanches.

Materiais (*Supplies*): Cartas de boas-vindas com a colocação das classes serão enviadas por e-mail para as famílias em meados ou no final de agosto. Os suprimentos serão fornecidos aos alunos. Se você quiser fazer compras de "volta às aulas", sempre há necessidade de itens básicos, como lápis, marcadores, giz de cera, marcadores de quadro branco, lenços de papel, lenços de limpeza, etc.

T

Dispensa Atrasada/Antecipada (*Tardy/Early Dismissal*): Toque a campainha e alguém o ajudará. Você precisará ir à secretaria para assinar a entrada ou saída do seu filho.

Telefone: Os alunos não devem usar o telefone da escola, a menos que haja uma emergência (lição de casa esquecida, instrumentos, tênis, etc., não são emergências). Além disso, os professores não podem ser interrompidos durante o ensino. Os professores retornarão as mensagens assim que estiverem disponíveis.

Title One (Serviços personalizados servem para atender às necessidades das crianças): O programa Title One é um programa financiado pelo governo federal que fornece suporte para artes da linguagem e instrução de matemática. O Programa Title One da Mt. Pleasant School foi criado para aprimorar o aprendizado de alunos do jardim de infância ao 5º ano.

Os instrutores do Title One trabalham para garantir que cada criança tenha o suporte individual de que precisa para crescer como aluno em leitura, escrita e matemática. A instrução não substituirá a instrução em sala de aula, mas a complementarará.

As crianças podem receber suporte durante todo o ano letivo ou apenas por períodos em que estiverem com dificuldades.

V

Voluntários/Visitantes: Seus filhos adoram ver você envolvido e nós também! O PTO está sempre procurando voluntários durante o ano para seus eventos. Todos os voluntários devem preencher um Formulário de Garantia de Voluntariado, assinar a entrada e saída do prédio, usar identificação adequada e permanecer na(s) área(s) do prédio necessária(s) para executar as tarefas atribuídas. Voluntários designados são aqueles que trabalham de forma independente, sem supervisão direta da equipe, para auxiliar os alunos. Esses voluntários devem preencher um formulário adicional disponível no escritório de Mt. Pleasant e ter suas impressões digitais coletadas no escritório do distrito (gratuitamente). Os pais voluntários são sempre bem-vindos na Escola Mt. Pleasant. Há muitas oportunidades para os pais ajudarem. Você pode ser voluntário na biblioteca, fazer fotocópias para professores, ajudar em eventos em toda a escola e muitos outros trabalhos. Você pode entrar em contato com o PTO ou com o professor do seu filho para ver como pode ajudar na escola ou na sala de aula. Não hesite em entrar e perguntar sobre trabalhos voluntários. Há muito o que os pais podem fazer.

Sua participação ativa na educação do seu filho é uma das coisas mais valiosas que você pode dar a ele. Por favor, envolva-se, participe do dever de casa dele, demonstre interesse no trabalho que ele traz para casa, participe de eventos escolares e considere ser voluntário ou se juntar ao PTO. Participar de atividades escolares e demonstrar interesse genuíno no que seu filho está aprendendo transmite a mensagem de que você acredita que a educação é importante.

W

Retiradas (*Withdrawal*): Os pais devem informar a escola caso haja uma mudança de endereço para que quaisquer formulários adequados possam ser prontamente processados.

X

X (Twitter): Siga-nos @mtplesantel.

Y

Anuário (*Yearbook*): A cada ano, um anuário escolar é publicado. Os formulários para compra são enviados para casa na primavera.

Obrigado por reservar um tempo para se familiarizar com algumas das rotinas e práticas da Mount Pleasant Elementary School. Estamos ansiosos para trabalhar com seu filho e sua família durante todo o ano letivo. Caso você tenha alguma dúvida adicional que não possa ser respondida por meio dos recursos fornecidos aqui, entre em contato com a secretária da escola (603) 966-2400.